

Приложение к
приказу 126 - от
25.10.2012
Зав. [подпись]



**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РАБОЧЕЙ СТАНЦИИ,
ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
в МДОУ ДС ДВ №42 муниципального образования Северский район**

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет права, обязанности и ответственность пользователя рабочей станции, имеющей права выхода в локальную сеть и электронную почту.

1.1. Целью настоящей инструкции является регулирование работы системного Администратора и пользователей, распределения сетевых ресурсов коллективного пользования и поддержания необходимого уровня защиты информации, ее сохранности и соблюдения прав доступа к информации, более эффективного использования сетевых ресурсов и уменьшения риска умышленного или неумышленного неправильного их использования.

1.2. К работе в локальной сети допускаются лица, прошедшие инструктаж и регистрацию пользователя сети у Администратора.

1.3. Работа в системе каждому работнику разрешена только на определенных компьютерах, в определенное время и только с разрешенными программами и сетевыми ресурсами. Если нужно работать вне указанного времени, на других компьютерах и с другими программами, необходимо согласовать это с системным Администратором.

1.4. По уровню ответственности и правам доступа к сети пользователи сети разделяются на следующие категории: системный Администратор и пользователи.

1.5. Пользователь подключенного к сети компьютера - лицо, за которым закреплена ответственность за данный компьютер. Пользователь должен принимать все необходимые меры по защите информации и контролю прав доступа к ней.

1.6. Каждый сотрудник пользуется индивидуальным именем пользователя для своей идентификации в сети, выдаваемым системным Администратором.

1.7. Каждый сотрудник сам создает пароль для входа в компьютерную сеть.

1.8. Каждый сотрудник должен пользоваться только своим именем пользователя и паролем для входа в компьютер, локальную сеть и сеть Интернет, передача их кому-либо запрещена.

1.9. В случае нарушения правил пользования сетью, связанных с используемым им компьютером, пользователь сообщает системному Администратору, который проводит расследование причин и выявление виновников нарушений и принимает меры к пресечению подобных нарушений.

1.10. В случае появления у пользователя компьютера сведений или подозрений о фактах нарушения настоящих правил, а в особенности о фактах несанкционированного удаленного доступа к информации, размещенной на контролируемом им компьютере ли каком-либо другом, пользователь должен немедленно сообщить об этом системному Администратору сети.

1.11. Системный Администратор - лицо, обслуживающее сервер и следящее за правильным функционированием сети. Системный Администратор дает разрешение на подключение компьютера к сети, выдает IP-адрес компьютеру, создает учетную запись электронной почты для пользователя. Самовольное подключение является серьезнейшим нарушением правил пользования сетью.

1.12. Системный Администратор информирует пользователей обо всех плановых профилактических работах, которые могут привести к частичной или полной неработоспособности сети на ограниченное время, а также об изменениях предоставляемых сервисов и ограничениях, накладываемых на доступ к ресурсам сети.

1.13. Системный Администратор имеет право отключить компьютер пользователя от сети в случае, если с данного компьютера производились попытки несанкционированного доступа к информации на других компьютерах, и в случаях других серьезных нарушений настоящей инструкции.

1.14. Пользователь должен ознакомиться с настоящей инструкцией. Обязанность ознакомления пользователя с инструкцией лежит на системном Администраторе.

2. Работа за компьютером

2.1. Запрещено самостоятельно разбирать компьютер и все его комплектующие. При возникновении неисправностей необходимо обратиться к системному Администратору.

2.2. Все кабели, соединяющие системный блок с другими устройствами, следует вставлять и вынимать только при выключенном компьютере. Исключение составляют USB-устройства: они могут быть подключены к включенному компьютеру.

2.3. Запрещено самостоятельно устанавливать, удалять, деактивировать и изменять программное обеспечение и сетевые настройки на компьютере. Этим занимается системный Администратор.

2.4. Запрещено аварийно завершать работу компьютера кнопкой "Reset" или отключением от электросети. Завершайте работу компьютера правильно, через кнопку (Пуск).

2.5. Запрещено подвергать компьютер и периферийные устройства физическим, термическим и химическим воздействиям. (Нельзя сидеть на компьюте-

ре, проливать на него чай, кофе, просыпать семечки, ставить у батареи и других нагревательных приборов).

2.5. По завершению рабочего дня компьютер необходимо выключить, и обесточить.

2.6. Перед началом работы пользователь должен:

- включить выключатель сетевого фильтра. При включении кнопка должна начать светиться;

- включить источник бесперебойного питания (ИБП) и выждать 5 секунд;

- включить монитор (если выключен);

- включить компьютер кнопкой "Power" Дождаться загрузки операционной системы (ОС);

- войти в систему, используя свои личные имя пользователя и пароль.

2.7. По завершению работы пользователь должен:

- закрыть все открытые программы и документы, сохранив нужные изменения;

- с помощью меню "Пуск->Завершение работы" выключить компьютер и дождаться завершения работы. (Системный блок перестанет мигать и шуметь);

- выключить монитор;

- выключить источник бесперебойного питания (ИБП), нажав кнопку на передней панели;

- выключить сетевой фильтр.

2.8. При отключении электроэнергии источник бесперебойного питания (ИБП) позволяет компьютеру оставаться в рабочем состоянии от 5 до 20 минут. При отключении электроэнергии в помещении пользователь должен в немедленном порядке провести правильное выключение компьютера

3.Работа в локальной сети

3.1. Пользователи сети обязаны:

3.1.1. Соблюдать правила работы в сети, оговоренные настоящей инструкцией.

3.1.2. При доступе к внешним ресурсам сети, соблюдать правила, установленные системным Администратором и для используемых ресурсов.

3.1.3. Немедленно сообщать системному Администратору сети об обнаруженных проблемах в использовании предоставленных ресурсов, а также о фактах нарушения настоящей инструкции кем-либо. Администратор, при необходимости, с помощью других специалистов, должен провести расследование указанных фактов и принять соответствующие меры.

3.1.4. Не разглашать известную им конфиденциальную информацию (имена пользователей, пароли), необходимую для безопасной работы в сети.

3.1.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ Администратору к сетевому оборудованию и компьютерам пользователей, для организации профилактических и ремонтных работ.

3.1.6. Выполнять предписания Администратора, направленные на обеспечение безопасности сети.

множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю (спам).

С инструкцией ознакомлены:

Левашова Г.Ю. Левашова (демопродюсер) }
Журавлева А.В. Журавлева (ст. воспитатель) }
Резник О.А. Резник (зам. зав. по Х.Р.) }
Янко О.В. Янко (книговед) }